**“ ”千元计划项目申请书**

申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 | |  | | | |
| 地址 | |  | 邮编 | |  |
| 校方联络人 | |  | 电话 | |  |
| 项目申请人 | |  | 班级及职务 | |  |
| 电话 | |  | 电子邮箱 | |  |
| 申请人自我介绍 | |  | | | |
| 项目辅导人 | |  | 职务 | |  |
| 电话 | |  | 电子邮件 | |  |
| 经费预算及使用说明 | |  | | | |
| 其他需要支持的内容 | |  | | | |
| 学校概况（班级、学生、教师、环境、经济情况、曾经获得的赞助）： | | | | | |
| 项目名称和主题、希望达到效果： | | | | | |
| 项目实施地点、针对的目标人群及其数量： | | | | | |
| 项目主要活动形式及开展的时间和内容（限300字以内）： | | | | | |
| 物资数量明细： | | | | | |
| **项目** | **单价x数量** | | | **合计（元）** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **合计** |  | | |  | |
| 项目小结报告 | | | | | |
| 实际完成情况说明（300字以上）： | | | | | |
| 经验、建议及后续活动意见： | | | | | |
| 形成活动资料（发送至项目负责人邮箱）数量及其他媒体报道情况（必须有  十张以上活动照片）说明： | | | | | |
| 上海师大基金会千元计划项目执行人姓名及联系方式： | | | | | |
| 上海师大基金会秘书处意见：  签字： 时间： 年 月 日 | | | | | |