附件1：

上海师范大学教育发展基金会捐赠项目立项表（2023年）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | （暂不用填） | 项目名称 |  |
| 项目受益单位 |  |
| 受益单位联系人 |  | 联系方式 |  | 邮箱 |  |
| 项目管理 | 管理机构形式：□理事会 □管理委员会 （请用√标注） |
| 机构成员 | 项目负责人及职务（1-2 人）： |
| （至少 3 人） | 其他管理成员/项目经办人（1-2 人）： |
|  | 捐赠意向：（请用√标注） |
|  | 1.非限定用途 □ |
| 捐赠意向 | 2.限定用途 □ |
|  | □学校发展 □学科建设 □师资建设 □学生培养 □文化建设□其他 （请注明） |
| 捐赠人及其单位 |  |
| 捐赠方式 | □一次性 元□ 至 年 元/年 | 协议入账时间 |  |
| 性 质 | □企业□个人□基金会□其他 | □境内□境外（□华人□华侨□港澳台□其他） |
| 属 性 | □校友： 级 届 院系 专业 学历/位□非校友 |
| 捐赠方联系人 |  | E-mail |  |
| 手机/电话 |  | 地址邮编 |  |
| 项目简介（200 字左右）：实施计划、预期效果及资金收支预算概况（请附页） |
| 该项目今年预计收入情况（可用资金情况）。 |
| 该项目本年支出预算主要包括：…… |
|  |
| **备注：**请逐一列明每个项目的预算具体构成及其分别在项目总支出预算中所占比例，如奖学金、奖教金、宣传费等。**原则上一个项目中宣传制作等支出不超过10%，评审和其他人员劳务不超过30%，并由个人承担税。** |
| **受益单位意见：** | **校教育发展基金会意见：**（大额项目需通过理事会审议表决）基金会负责人签字：（签字、盖章） 年 月 日  |
| 单位主要负责人签字： |
| （单位盖章） 年 月 日 |

备注：此表一式三份，基金会留存二份，项目受益单位留存一份。

附件2：

### 关于 XX 项目的经费报销申请（模板）

为规范捐赠资金使用流程，各项目实施单位在项目执行过程中或完毕后，需向基金会秘书处提交经费申请报告，经基金会秘书处审批通过后，按照基金会项目管理和财务规定办理经费的报销。

项目经费报销申请报告需说明项目执行情况、资金使用内容及金额。资金的用途应与项目立项时的预算内容相符合。报告须由项目负责人、受益单位主要负责人签字并加盖所属院系、部处的公章。**申请所需附件材料包含评选通知、实施方案、名单公示、签收单、主要报道和相关成果册等佐证材料。（所有申请材料均需在报销前上传到“上海师范大学教育发展基金会项目管理平台”）**

**案例：**

关于 XX 项目的经费报销申请

上海师范大学教育发展基金会：

“XX XX杯”演讲比赛已经成功举办了三届，在上海师范大学广大师生间有着较大的影响力。第四届“XX XX杯”演讲比赛决赛已于 XX 年 X 月 X 日于\*\*\*举行。该比赛旨在鼓励学生展现自我，提高演讲水平，彰显当代大学生的青春与活力。\*\*\*\*\*该项目由 XX（捐赠方）捐赠支持开展，由我校 XX 部门/学院执行实施，涉及到的经费领域主要有学生奖学金、活动物资采购费等，费用合计人民币 XX 元。该项目已取得一定的成效，现进行报销申请。

**具体费用清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经费涉及类目** | **数量** | **金额（元）** | **合计（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

项目负责人（签字）：

受益单位主要负责人（签字）：

 受益单位（盖章）：

日期： 年 月 日