

上海师范大学教育发展基金会

关于2026年捐赠项目立项工作的通知

各单位：

为进一步加强上海师范大学教育发展基金会捐赠项目的管理工作，确保项目执行规范、高效，现就2026年捐赠项目立项工作相关事宜通知如下：

一、立项范围：所有通过基金会捐赠的项目

二、立项工作责任人：校级项目由校教育发展基金会项目管理部负责完成；院（系）及部门项目由院（系）、部门负责完成，校教育发展基金会负责跟进指导及实施结项。

三、项目实施时间：2026年1月1日至12月31日。

四、立项实施流程

（一）已签捐赠协议并在协议期内实施的项目：各项目执行单位要确定项目负责人和联络人。项目执行单位按照捐赠协议和各基金项目的管理办法，确定2026年实施项目并填写《上海师范大学教育发展基金会捐赠项目立项表》（详见附件一），经学院（部门）班子会议确认后报校基金会。

（二）2026年新增项目：先签订捐赠协议，确定项目负责人和联络人。再根据捐赠协议和项目管理办法，由项目执行单位填写《上海师范大学教育发展基金会捐赠项目立项表》（详见附件一），经学院（部门）班子会议确认后报校基金会。

（三）审定实施：校基金会召开理事会确定最终立项项目后反馈各项目执行单位按计划实施。已确定的项目执行后，一般不予调整。确实需要调整的，应由项目执行单位于向基金会提出申请，由基金会审定后按基金会规定流程进行调整。

（四）特殊情况：凡是涉及涉外活动及外币捐赠的，必须提前报备基金会和国际交流处审定后操作。

五、相关要求

（一）捐赠项目的立项工作对捐赠项目的优质执行，以及捐赠项目的进一步拓展等具有非常重要的意义，请各相关责任单位高度重视，认真做好这项工作。

（二）立项表严格依照捐赠协议填制，做到及时、准确、完整。涉及到项目余额等请填表前先和校基金会核实。

（三）请项目执行单位于2025年12月30日前将项目立项表（附件1）和一览表（附件2）发送至shnuef@shnu.edu.cn。

- 附件：
1. 上海师范大学教育发展基金会捐赠项目立项表
 2. 上海师范大学教育发展基金会计划立项项目一览表
 3. 关于XX项目的经费报销申请（模板）
 4. 奖教、奖助学金项目所需材料清单
 5. 评价调查表

上海师范大学教育发展基金会

2025年12月1日

（联系人：王军峰、王莞琪，联系电话：64322871）