**“ ”千元计划项目申请书**

申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | 邮编 | |  |
| 校领导姓名 |  | | 电话 | |  |
| 项目申请人 |  | | 班级及职务 | |  |
| 电话 |  | | 电子邮箱 | |  |
| 申请人  自我介绍 |  | | | | |
| 项目辅导人 |  | | 职务 | |  |
| 电话 |  | | 电子邮件 | |  |
| 经费预算及使用说明 |  | | | | |
| 其他需要支持的内容 |  | | | | |
| 学校概况（班级、学生、教师、环境、经济情况、曾经获得的赞助）： | | | | | |
| 项目名称和主题、希望达到效果： | | | | | |
| 项目实施地点、针对的目标人群及其数量： | | | | | |
| 项目主要活动形式及开展的时间和内容（限300字以内）： | | | | | |
| 物资数量明细： | | | | | |
| **费用项目** | | **单价x数量** | | **合计（元）** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **合计** | |  | |  | |
| 项目小结报告 | | | | | |
| 实际完成情况说明（300字以上）： | | | | | |
| 经验、建议及后续活动意见： | | | | | |
| 形成活动资料（发送至项目负责人邮箱）数量及其他媒体报道情况（必须有十张以上活动照片）说明： | | | | | |
| 上师大基金会千元计划项目执行人姓名及联系方式： | | | | | |
| 上师大基金会秘书长意见：  签字： 时间： 年 月 日 | | | | | |

说明：本表填写后将保存至上海师范大学教育发展基金会网站千元计划栏目。